

**PGR**PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

NCI-TSC/211-00; NCI-TSC/212-00

FORMULARIO DE ALINEACIÓN ESTRATÉGICA

Formulario 23 PGR

PROPÓSITO:

Alinear los objetivos estratégicos con los objetivos de los macroprocesos

**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
(PEI)****MACROPROCESOS****(1) OBJETIVOS****(2) NOMBRE****(3) OBJETIVOS**(Escribir el nombre de cada objetivo como consta en
el PEI)

(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)

(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)

Fortalecer la defensa de los intereses y derechos
del Estado de Honduras

Dirección de Despacho

Coordinar y supervisar la gestión institucional, asegurando el cumplimiento de
las políticas y lineamientos estratégicos de la PGR.

Secretaría General (SG)

Administrar la documentación oficial, emitir las opiniones legales y garantizar la
correcta ejecución de los procesos administrativos internos.

Unidad de Asesoría Legal

Brindar asesoría jurídica interna para garantizar la legalidad en la gestión
administrativa.

Dirección de la Escuela del Procurado (DEP)

Promover la formación y capacitación permanente del personal en temas
jurídicos y administrativos para fortalecer la competencia institucional.

Unidad de Registro y Control Documental (URCD)

Organizar, custodiar y controlar la documentación institucional para asegurar su
integridad y disponibilidad.

Dirección Nacional de Consultoría (DNC)

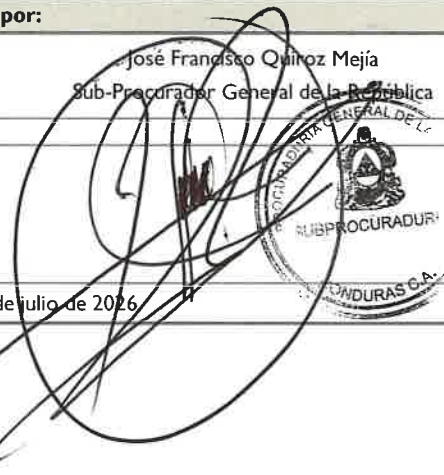
Emitir opiniones jurídicas oportunas y fundamentados para apoyar la toma de
decisiones del Estado.

Dirección Nacional de Procuración Judicial (DNPJ)

Representar legalmente al Estado en procesos judiciales, asegurando la defensa
efectiva de sus intereses.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	MACROPROCESOS	
(1) OBJETIVOS	(2) NOMBRE	(3) OBJETIVOS
(Escribir el nombre de cada objetivo como consta en el PEI)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)
Fortalecer la defensa de los intereses y derechos del Estado de Honduras	Dirección Nacional de Auditoría y Supervisión Judicial (DNASJ)	Supervisar y auditar la gestión judicial para garantizar la transparencia y el cumplimiento normativo.
	Dirección Nacional de Derechos Humanos y Litigios, Arbitrajes Internacionales (DNDDHH-LAI)	Defender los intereses del Estado en litigios internacionales y promover el respeto a los derechos humanos en el ámbito jurídico.
	Dirección General del Ambiente (DGA)	Atender denuncias ambientales y garantizar la protección jurídica del medio ambiente conforme a la normativa vigente.
Mejorar la gestión y coordinación a lo interno de la PGR para ejercer oportunamente las funciones y atribuciones institucionales establecidas en la ley.	Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión (DPEG)	Diseñar, implementar y evaluar planes estratégicos y operativos que garanticen la mejora continua y el logro de los objetivos institucionales.
	Unidad de Relaciones Públicas (URRPP)	Gestionar la comunicación institucional y fortalecer la imagen pública de la PGR mediante estrategias de información y vinculación social.
	Dirección de Administración y Finanzas (DAF)	Gestionar los recursos financieros y administrativos para garantizar la sostenibilidad y eficiencia institucional.
	Gerencia de Personal	Administrar el talento humano mediante procesos de selección, capacitación y evaluación del desempeño.
	Subdirección de Compras y Suministros (SDCS)	Garantizar la adquisición transparente y eficiente de bienes y servicios necesarios para la operación institucional.
	Subdirección de Ingresos y Pagos (SDIP)	Administrar los ingresos y egresos institucionales asegurando la correcta ejecución presupuestaria.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	MACROPROCESOS	
(1) OBJETIVOS	(2) NOMBRE	(3) OBJETIVOS
(Escribir el nombre de cada objetivo como consta en el PEI)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)
Mejorar la gestión y coordinación a lo interno de la PGR para ejercer oportunamente las funciones y atribuciones institucionales establ	Subdirección de Bienes Nacionales (SDBN)	Controlar y resguardar los bienes patrimoniales de la institución conforme a la normativa aplicable.
	Subdirección de Infotecnología (SDIT)	Implementar y mantener sistemas tecnológicos que apoyen la gestión eficiente y segura de la información.
	Subdirección de Servicios Generales (SDSG)	Proveer servicios generales que garanticen el adecuado funcionamiento de la infraestructura institucional.
	Unidad de Control Interno (UCI)	Supervisar el cumplimiento de normas y procedimientos internos para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas.
	Unidad de Transparencia Institucional (UTI)	Promover la transparencia y el acceso a la información pública conforme a la legislación vigente.
	Unidad de Auditoria Interna (UAI)	Evaluar los procesos internos mediante auditorías que aseguren la eficiencia y el cumplimiento normativo.
	Unidad de Modernización (UDEM)	Documentar los procesos institucionales, impulsar proyectos de innovación y mejora continua para optimizar la gestión institucional.

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	MACROPROCESOS	
(1) OBJETIVOS	(2) NOMBRE	(3) OBJETIVOS
(Escribir el nombre de cada objetivo como consta en el PEI)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)	(Escribir el o los objetivos de cada macroproceso)
Mejorar la gestión y coordinación a lo interno de la PGR para ejercer oportunamente las funciones y atribuciones institucionales establ	Unidad de Género (UG)	Incorporar la perspectiva de género en las políticas y procesos institucionales para promover la igualdad.
	Archivo Institucional	Garantizar la organización, conservación, resguardo y disponibilidad de la documentación institucional, asegurando la integridad, autenticidad y trazabilidad de los expedientes generados en los procesos administrativos y jurídicos de la PGR.
CONCLUSIÓN		
Se verificó que los objetivos de los macroprocesos mantienen una adecuada alineación con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional (PEI), evidenciando su contribución al cumplimiento de la misión institucional. Asimismo, se identificaron oportunidades de mejora en la redacción de algunos objetivos para hacer más explícita su vinculación con los resultados estratégicos.		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Suyapa del Mar Andino Ordóñez Jefa de la Unidad de Modernización	Daniel Esaú Cruz Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	José Francisco Quiroz Mejía Sub-Procurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
		
Fecha: 29 de julio de 2026	Fecha: 30 de julio de 2026	Fecha: 31 de julio de 2026
		