



PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

UCI
UNIDAD DE
CONTROL INTERNO

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional

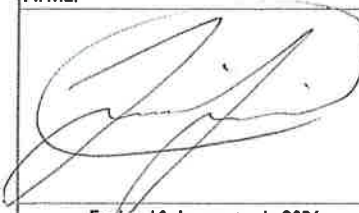
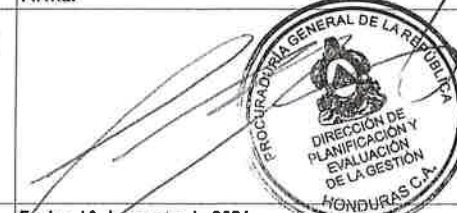
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Sub Dirección de Ingresos y Pagos

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Lic. Angela Cecilia Flores Rivas

PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Garantizar la implementación efectiva de los lineamientos del Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos Públicos (MARCI) mediante la aplicación rigurosa de sus componentes, principios y normas de control interno, con el propósito de fortalecer la operatividad y eficiencia de los procesos institucionales.	SI (50%)		1	Informe de ejecución del plan de COCOIN aprobado	SI (1 / 2)	
2	OB2. Implementar controles internos en los procesos de la institución con el fin de garantizar su correcta ejecución, promover la transparencia y la mitigación de riesgos.	SI (50%)		2	Porcentaje(%) de ejecución del plan preventivo	SI (54%)	

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz Subprocurador General de la República
Firma: 	Firma:  	Firma:  
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional

NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Subprocuraduría General de la República

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado José Francisco Quiroz, Subprocurador General de la República

PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Colaborar de manera eficiente con el Procurador General de la República en el cumplimiento de sus funciones, asegurando un seguimiento diligente de los casos asignados al Subprocurador.	SI		1	Número de representaciones realizadas según solicitudes de la MAE	SI (13)	
2	OB2. Coordinar y asegurar el correcto funcionamiento del Grupo de Trabajo Interinstitucional en Materia de Derechos Humanos (GTIDH), garantizando el seguimiento adecuado de los casos tramitados ante el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, por delegación de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Procuraduría General de la República (MAE-PGR).	SI		2	Número de reuniones GTIDH desarrolladas	SI (6)	
3	OB3. Velar por la efectiva defensa de los intereses del Estado, a través del seguimiento continuo y la toma de decisiones oportunas en materia de Derechos Humanos, conforme a la delegación de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Procuraduría General de la República (MAE-PGR).	NO	No se han realizado informes trimestrales de seguimiento en materia de DDHH	3	Número de informes trimestrales de seguimiento realizados en materia de DDHH	NO	No se han realizado informes trimestrales de seguimiento en materia de DDHH

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz Subprocurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026





PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

SG
SECRETARÍA
GENERAL

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2025 de la Secretaría General
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado José Roberto Martínez
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OBI. Redactar de manera continua diversos autos, tanto de entrada como de salida, y remitirlos oportunamente a los órganos competentes.	SI (82%)		1	Número de certificaciones y autos elaborados	SI (2,176 / 2,656)	
2	OB2. Emitir de manera continua Constancias de Solvencia, en respuesta a las solicitudes presentadas ante esta representación del Estado. (SIAFI).	SI (55%)		2	Número de solvencias de personas naturales y jurídicas emitidas	SI (13,638 / 24,800)	

CONCLUSIONES

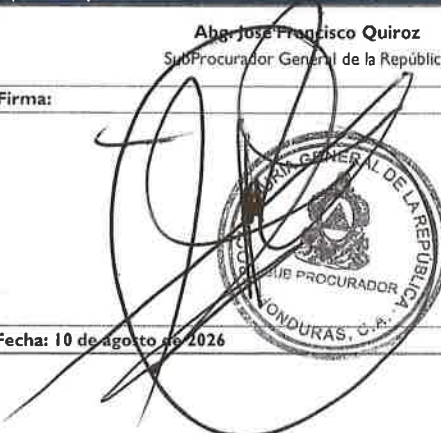
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Unidad de Registro y Control Documental
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Licenciado Alejandro García
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OBI. Registrar de manera continua los documentos y expedientes que ingresen a la Procuraduría General de la República, utilizando los libros y sistemas vigentes que aseguren el cumplimiento de las necesidades tanto del usuario interno como externo.	SI (62%)		1	Número de nuevos expedientes aperturados	SI (1,778 / 2,056)	
				2	Número de solicitudes de constancia de solvencias ingresadas	SI (14,869 / 24,800)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz Subprocurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Unidad de Asesoría Legal
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Mirsa Serrano
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Actualizar el índice de escrituras de bienes inmuebles del Estado a través del envío de circulares a las instituciones estatales para el cumplimiento del artículo 19 numeral 5 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General de la República.	SI (52%)		1	Número de escrituras de Bienes Inmuebles del Estado codificadas	SI (13 / 25)	
2	OB2. Atender los requerimientos del usuario interno y externo, proporcionando respuestas por escrito o de forma verbal a las consultas presentadas, y participar activamente en reuniones de trabajo.	SI (80%)		2	Número de personas atendidas (usuarios)	SI (196 / 245)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección Nacional de Procuración Judicial
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Karen Yadira Martínez
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escalas SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Si cumple a la meta y actividades, indicar el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Detallar las causas de incumplimiento, actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escalas SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Si cumple a la meta y actividades, indicar el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Detallar las causas de incumplimiento, actividades)
1	OB1. Ejercer de manera efectiva las acciones administrativas y judiciales en defensa de los intereses superiores del Estado de Honduras ante el Sistema de Administración de Justicia a nivel nacional, con el fin de salvaguardar el erario, promoviendo la recuperación de activos, la restitución de derechos, y la reparación de daños causados al Estado por actos ilícitos o irregulares, asegurando un proceso eficiente y con resultados medibles.	SI (46%)		1	Número de expediente con pago total (laboral, civil y TSC)	SI (194 / 402)	
2	OB2.A1. Gestionar de manera eficaz las acciones legales contra particulares, funcionarios públicos y personas jurídicas que vulneren el ordenamiento jurídico nacional causando un grave perjuicio en detrimento del Estado de Honduras, asegurando así, la sanción correspondiente, la reparación del daño y la prevención de futuras infracciones.	SI (27%)		2	Número de demandas presentadas por el Estado	SI (50 / 181)	
3	OB3.A1. Apoyar al equipo de trabajo encargado de la defensa de los intereses del Estado de Honduras, mediante la supervisión, evaluación y corrección oportuna de actividades de la DNPJ y Oficinas Regionales, asegurando la mejora continua en su desempeño.	NO	Programado hasta el segundo semestre de 2026	3	Número de informes de evaluaciones y planes de acción	NO	Programado hasta el segundo semestre del 2026

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección Nacional de Auditoría y Supervisión Judicial
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada María Paola Quintero
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Cuantificar las demandas interpuestas contra el Estado de Honduras por personas naturales y jurídicas en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, del Trabajo y Civiles a nivel nacional.	SI (50%)		1	Reporte mensual de demandas presentadas por personas naturales y jurídicas contra el Estado	SI (2 / 4)	
2	OB2. Determinar las demandas interpuestas por el Estado de Honduras mediante la revisión del libro de entradas del Juzgado Civil.	SI (49%)		2	Número de demandas promovidas por el Estado de Honduras	SI (224 / 451)	
3	OB3. Supervisar las demandas promovidas por y contra el Estado de Honduras, mediante la actualización diaria e identificar el estado actual del proceso.	SI (51%)		3	Número de expedientes supervisados	SI (5,036 / 9,793)	
4	OB4. Auditar las audiencias en las demandas promovidas por y contra el Estado de Honduras, para evaluar el desempeño de los procuradores Judiciales en los juicios asignados.	SI (49%)		4	Número de demandas auditadas	SI (440 / 900)	
5	OB5. Cuantificar y evaluar el número de expedientes administrativos y judiciales con resolución favorable en los diferentes juzgados, estableciendo métricas precisas para medir el porcentaje de éxito, el tiempo promedio de resolución y las variables que influyen en el resultado, con el fin de identificar áreas de mejora en la estrategia jurídica aplicada.	SI (50%)		5	Número de expedientes resueltos a favor del Estado	SI (34 / 67)	
6	OB6.A1. Memorándum de remisión de citaciones y emplazamientos	SI (27%)		6	Número de expedientes emplazados	SI (305 / 1,137)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional

NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección General del Ambiente

RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Osiris Ninoska Castellanos

PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escritas SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a las metas y actividades, escribir si se dio cumplimiento o no cumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escritas SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Garantizar el cumplimiento y aplicación del marco jurídico ambiental por mandato constitucional.	NO	Programado hasta el segundo semestre del 2026	1	Número de jornadas de reforestación realizadas e inspecciones/operativos realizados	NO	Programado hasta el segundo semestre del 2026
2	OB2. Ejercer la representación legal del Estado en materia ambiental por parte de la Dirección General del Ambiente	SI (58%)		2	Número de expedientes promovidos por el Estado	SI (116 / 200)	
3	OB3. Alcanzar mediante investigaciones la participación en la comisión de un delito ambiental, para evitar la mora judicial.	NO (0%)	No se reporta ejecución	3	Número de investigaciones realizadas	NO	No se reporta ejecución

CONCLUSIONES

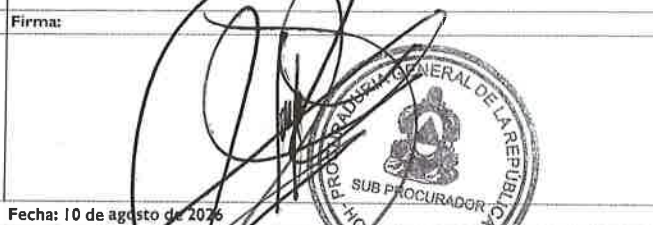
Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz Procurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección de la Escuela del Procurador
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PERÍODO DEL INFORME: Abogado Nelson Gerardo Molina
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a las metas y actividades, reporte el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escriba el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
I	OBI. Gestionar programas de formación continua y especializada con el propósito de fortalecer los conocimientos y habilidades del personal legal y administrativo de la Procuraduría General de la República (PGR), así como de personal de las distintas instituciones del Estado vinculadas a la misión institucional de representar y defender los intereses de la nación.	NO	Se cuenta con un plan, sin embargo no hay reporte de avances	I	Numero de capacitaciones impartidas	NO	Se cuenta con un plan, sin embargo no hay reporte de avances

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz Subprocurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
		
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026





PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

DPEG
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO DEL INFORME: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight
De enero a junio 2026

No.	(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS			No.	(2) INDICADORES		
	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)		Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Garantizar que la institución cuente con una planificación estratégica y operativa orientado al cumplimiento de objetivos alineados al plan de gobierno y al mandato constitucional de ejercer la representación legal del Estado.	NO	Producto que esta programado al cierre del cuarto trimestre 2026	1	Porcentaje(%) POA's 2027 formulados y aprobados	NO	Producto que esta programado al cierre del cuarto trimestre 2026
2	OB2.A1. Evaluar la gestión institucional por medio de herramientas de monitoreo, seguimiento y validación, a fin de promover la transparencia y la rendición de cuentas.	SI (46%)		2	Numero de informes de ejecución validados y evaluados	SI (72/ 156)	
3	OB3.A1. Promover alianzas estratégicas de cooperación nacional e internacional a fin de fortalecer la institución y el Estado de Honduras, por medio de la gestión de proyectos y convenios.	SI (50%)		6	Número de proyectos y convenios vigentes	SI (4)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz Subprocurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026





PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

DAF
DIRECCIÓN DE
ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección de Administración y Finanzas
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Ing. Ingrid Karina López
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la meta y actividades, indicar el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Optimizar la gestión de los recursos financieros, operativos y logísticos, garantizando su uso eficiente y eficaz para maximizar los resultados y asegurar la sostenibilidad institucional.	SI (32%)		1	Porcentaje(%) del presupuesto ejecutado Estados financieros realizados	SI (32% de ejecución del presupuesto aprobado)	
2	OB2. Garantizar el cumplimiento integral de las leyes, reglamentos, normas, y requerimientos internos y externos, asegurando su correcta aplicación en todas las áreas de operación conforme a los principios legales y normas vigentes.	SI (100%)		2	Número de informes de rendición de cuentas	SI (1 / 1)	
3	OB3. Asegurar la correcta gestión de los funcionarios y empleados responsables del manejo de fondos y bienes públicos, promoviendo la transparencia, la rendición de cuentas y el cumplimiento de las normas legales aplicables.	NO	Producto anual, por lo que se reflejara el ultimo trimestre del año 2026	3	Número de fianzas renovadas	NO	Producto anual, por lo que se reflejara el ultimo trimestre del año 2026

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Gerencia de Personal
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado Alejandro Pérez
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Gestionar eficazmente los asuntos relacionados con el talento humano de la PGR, mediante la prestación eficiente de servicios, la evaluación integral del desempeño y del clima laboral, promoviendo una cultura organizacional que fomente el desarrollo profesional, el bienestar de los colaboradores y el compromiso institucional	NO	Producto que se vera reflejado al cierre del cuarto trimestre de 2026	1	Número de informes de carga laboral y evaluación del desempeño realizadas	NO	Producto que se vera reflejado al cierre del cuarto trimestre de 2026
2	OB2. Fomentar la implementación efectiva de la normativa interna de administración del personal de la PGR a través de la instauración de controles permanentes que aseguren su cumplimiento y aplicación adecuada en todos los niveles institucionales.	NO	Producto que se vera reflejado al cierre del tercer trimestre de 2026	2	Número de documentos actualizados y socializados	NO	Producto que se vera reflejado al cierre del tercer trimestre de 2026
3	OB3. Implementar las acciones necesarias para asegurar una selección rigurosa y una inducción adecuada del personal, garantizando la incorporación de profesionales competentes y alineados con los valores y objetivos institucionales.	SI (50%)		3	Matriz reclutamiento de personal (trimestral)	SI 2/4	

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026





PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

UG
UNIDAD DE
GÉNERO

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2025 de la Unidad de Género
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogada Odalma Abigail Andrade
PERIODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los casos de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los casos de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Implementar un plan de trabajo integral que promueva y sensibilice sobre la perspectiva de género, así como los principios de igualdad, equidad y no discriminación en todas las actividades y acciones de la Procuraduría General de la República (PGR), fomentando una cultura institucional inclusiva y respetuosa de los derechos humanos.	NO	Producto anual, que se vera reflejado el segundo trimestre del 2026	1	Porcentaje(%) de ejecución del plan de trabajo integral	NO	Producto anual, que se vera reflejado el segundo trimestre del 2026
2	OB2. Incorporar la perspectiva de género y los principios de equidad, igualdad y no discriminación en el quehacer de la Procuraduría General de la República (PGR), mediante la implementación de procesos de gestión del conocimiento en la materia, que impulsen el aprendizaje continuo y la formación especializada.	SI (50%)		2	Informes trimestrales de resultados emitidos a SEMUJER	SI (2 / 4)	

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección Nacional de Derechos Humanos, Litigios y Arbitrajes Internacionales
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado Javier Antonlo Canales
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la metas y actividades, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Elaborar respuestas fundamentadas con sólidos argumentos legales a las solicitudes de información derivadas de peticiones o demandas presentadas ante instancias internacionales en contra del Estado de Honduras, por supuestas violaciones de derechos humanos, garantizando una defensa técnica adecuada que proteja los intereses del Estado y que esté alineada con los tratados internacionales y la legislación nacional vigente.	SI (39%)		1	Numero de argumentos legales elaborados para defensa del Estado	SI (596 / 1,504)	
2	OB2. Coordinar y diseñar estrategias integrales para la defensa del Estado de Honduras en procesos arbitrales, tanto a nivel nacional como Internacional, así como en procesos judiciales ante jurisdicciones extranjeras. Garantizar una representación sólida, eficiente y alineada con las normas del derecho internacional y los tratados vigentes, protegiendo los intereses soberanos del Estado y asegurando el cumplimiento de sus obligaciones internacionales.	SI (71%)		2	Numero de actuaciones en demandas y arbitrajes notificados a la PGR	SI (283 / 395)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 0 de agosto de 2026



OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Dirección Nacional de Consultoría
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Abogado Marvin Ramos
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a la meta y actividad, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (frente a los indicadores, escribir el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1 Emitir opiniones, dictámenes y asesorías legales a solicitud de las Secretarías de Estado y demás dependencias del Poder Ejecutivo, en aquellos asuntos donde la ley expresamente nos otorga competencia, así como en los casos en que, sin tener intervención obligatoria, se requiera la opinión de la Procuraduría General de la República.	SI (48%)		1	Número de dictámenes, opiniones y asesorías legales emitidas	SI (166 / 343)	
2	OB2. Revisar los proyectos de escritos en respuesta a las demandas interpuestas contra el Estado de Honduras por personas naturales y jurídicas.	SI (50%)		2	Número de proyectos de escritos en respuesta a las demandas interpuestas al Estado	SI 2/4	

CONCLUSIONES

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma:	Firma:	Firma:
 Fecha: 10 de agosto de 2026	  Fecha: 10 de agosto de 2026	  Fecha: 10 de agosto de 2026



PGR
PROCURADURÍA GENERAL
DE LA REPÚBLICA

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
INFORMES DE CUMPLIMIENTO
NCI-TSC/332-02
Formulario 35 PGR

SDCS
SUBDIRECCIÓN DE
COMPRAS Y SUMINISTROS

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación Institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Sub Dirección de Compras y Suministros
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Lic. Daniel Montalvan
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la meta y actividades, escriba el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, escriba el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar las causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Consolidar las necesidades bienes y servicios de las diferentes dependencias de la PGR, a fin de asegurar su óptimo funcionamiento, cumpliendo con las disposiciones jurídicas y administrativas vigentes, conforme a la Ley de Contratación del Estado.	NO	En proceso de aprobación	1	Porcentaje(%) de ejecución del PACC aprobado	NO	En proceso de aprobación
2	OB2. Gestionar las solicitudes de compras realizadas por las distintas dependencias de la PGR, asegurando el cumplimiento de las especificaciones técnicas y ajustándose a la disponibilidad presupuestaria vigente	SI (19%)		2	Número de solicitudes de compras atendidas	SI (171 / 910)	
3	OB3. Administrar de manera eficaz y eficiente los bienes de consumo de la institución, asegurando su correcta distribución, control y utilización óptima en apoyo a las operaciones institucionales.	SI (50%)		3	Número de informes de Compra y Entrega de Material (KARDEX)	SI (6 / 12)	

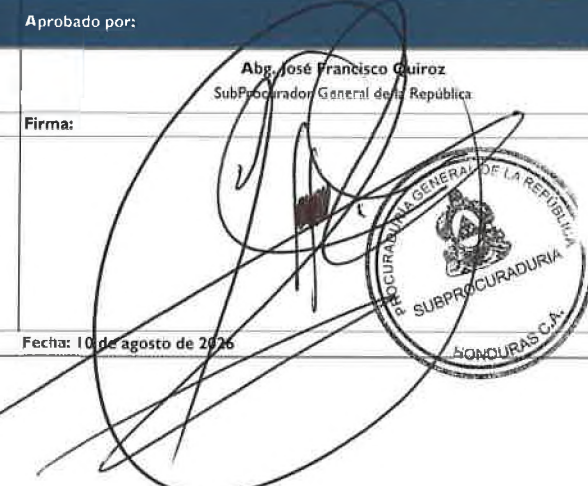
CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma:
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026 	Fecha: 10 de agosto de 2026

OBJETIVO: Verificar objetivamente el grado de cumplimiento de la planificación institucional
NOMBRE PLAN: Plan Operativo Anual 2026 de la Subdirección de Ingresos y Pagos
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN: Lic. Kelyn María Choto
PERÍODO DEL INFORME: De enero a junio 2026

(1) METAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS				(2) INDICADORES			
No.	Detallar las actividades planificadas	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a la meta y actividades, indicar el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los causas de los incumplimientos de metas y actividades)	No.	Detallar los indicadores según el plan	Escriba SI / NO de acuerdo al cumplimiento (Frente a los indicadores, indicar el grado de cumplimiento o incumplimiento)	Explicación de incumplimiento (Explicar los causas de los incumplimientos de metas y actividades)
1	OB1. Garantizar que todos los Ingresos derivados de las sanciones impuestas por el Estado sean debidamente validados, calculados y depositados en la Tesorería General de la República, conforme a la normativa vigente	SI (51%)		1	Porcentaje(%) de ingresos en la Tesorería General de la República según lo programado	SI (51%)	
2	OB2. Garantizar acciones coordinadas con dependencias PGR para el cumplimiento de objetivos y metas.	SI (50%)		2	Numero de reportes de M&S	SI (6/ 12)	

CONCLUSIONES

Elaborado por: Ing. José Luis Fajardo Reyes Auxiliar Administrativo de la Dirección de Planificación y Evaluación de la Gestión	Revisado por: Ing. Daniel Esaú Cruz Knight Director de Planificación y Evaluación de la Gestión	Aprobado por: Abg. José Francisco Quiroz SubProcurador General de la República
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026	Fecha: 10 de agosto de 2026

